



СОШ № 15

Золотова

**План работы  
штаба воспитательной работы (ШВР)  
на 2017-2018 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
<b>1. Аналитическая деятельность.</b>				
1.1	Социальный паспорт школы.	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	
1.2	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	ежедневно	Социальный пе- дагог, классные руково- дители	
1.3	Мониторинг по Закону Крас- нодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике без- надзорности и правонаруше- ний среди несовершеннолет- них в Краснодарском крае».	1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	
1.4	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах по интересам.	в течении года	Зам. директора по УВР	
1.5	Составление базы данных о внеурочной деятельности учащихся, состоящих на уче- те.	в течении года	Классные руко- водители, социальный педа- гог	
1.6	Мониторинг учащихся, со- стоящих на профилактиче- ском учете, совершивших правонарушения.	1 раз в чет- верть	Руководители МО, зам. директора по УВР	
1.7	Проведение мониторинга ра- боты штаба воспитательной работы (ШВР).	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	

## 2. Организационно-методическая деятельность.

2.1	Вовлечение детей, состоящих на учете КДН, ОПДН, ВШК, детей находящихся в социально – опасном положении в работу кружков, секций, творческих объединений.	в течении года	Классные руководители	
2.2	Посещение на дому детей, находящихся на различных видах учета.	1 раза в месяц (по необходимости)	Классные руководители, социальный педагог	
2.3	Рассмотрение случаев нарушения несовершеннолетними Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Сбор пакета необходимой документации.	по необходимости	Совет профилактики	
2.4	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН, ВШК	по необходимости	Совет профилактики	
2.5	Организация и проведение: -спортивно – оздоровительных мероприятий; -профилактических акций, направленных на формирование основ ЗОЖ; -социально значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции; -культурно – массовых мероприятий.	в течении года  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, учитель физкультуры, руководитель МО	
2.6	Занятость учащихся в каникулярное время	во время каникул	Классные руководители, социальный педагог	
2.7	Заседание Штаба воспитательной работы.	ежемесячно	Члены штаба воспитательной работы	

### 3. Информационная деятельность.

3.1	Обновление информационных стендов.	в течении года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
3.2	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	в течении года	Классные руководители	
3.3	Участие в работе педагогического совета	2 раза в год сентябрь, март	Социальный педагог	
3.4	Информационно – просветительские мероприятия.	в течении года	Зам. директора по УВР	

### 4. Работа со службами и ведомствами.

4.1	Участие в расширенных заседаниях ОПДН, комиссии «Антинарко».	по необходимости	Зам. директора по УВР	
4.2	Взаимодействие с инспектором ОПДН.	в течении года	Зам. директора по УВР	
4.3	Сверка списков подростков, состоящих на учете в ОПДН; списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра.	систематически	Зам. директора по УВР	
4.4	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	в течении года	Зам. директора по УВР, классные руководители	