

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
школы от 28 августа 2015 г.

Председатель Школы

И.М. Золотова.
Ф.И.О.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По элективному учебному предмету «Русское правописание»

Уровень образования (класс) среднее общее образование (10-11 классы)

Количество часов 34

Учитель Седавных Галина Алексеевна

Программа разработана на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» автора С. И. Львовой.- Москва: «Дрофа», 2009 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному учебному предмету «Русское правописание» для 10- 11 классов разработана на основе нормативных актов и учебно - методических документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.

2. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями)

3. Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями и дополнениями.

4. Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 07.07. 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изм. и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03. 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06. 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».

8. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями.

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03. 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».

12. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 16.03. 2015 года № 47-3353/15-14 «О структуре основных образовательных программ общеобразовательных организаций».

13. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 14.07.2015 г. № 47-10267/ 15-14 «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2015-2016 учебный год»

14. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 года № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

15. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2014 года № 47-1806/14-14 «О перечне профилей обучения, открываемых в общеобразовательных организациях в 2014-2015 учебном году».

16. Образовательная программа школы 2015 года.

17. Авторская программа по элективному учебному предмету «Русское правописание: орфография и пунктуация», автора С. И. Львовой.- М.: «Дрофа», 2009 г.

Цели курса:

повышение правописной грамотности учащихся, развитие культуры письма.

Обоснованием выбора содержания части программы является актуальность курса «Русское правописание», поскольку он способствует расширению лингвистического кругозора учащихся, получению дополнительных сведений языковедческого характера, обеспечению качественно иного уровня понимания языковых единиц.

2. Общая характеристика элективного учебного предмета « Русское правописание»

Курс «Русское правописание» рассматривает привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным, русским языком в разных его формах, в том числе и письменной. Вот почему уделяется особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам

речевого этикета, использующимся в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Особенностью обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции.

В связи с этим центральными направлениям в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания.

Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении и орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Это становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.). Элективный учебный предмет «Русское правописание» дает представление о целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения.

Программа по элективному учебному предмету «Русское правописание» для 10 - 11 классов построена с учётом возрастных особенностей обучающихся в старшей школе и имеющегося у них комплекса знаний, умений и навыков, полученных и сформированных на ступени основного общего образования, что обеспечит преемственность обучения.

3. Место предмета «Русское правописание» в учебном плане.

Изучение элективного учебного предмета «Русское правописание» рассчитано на 68 учебных часов: в 10 классе-34 ч.(1 час в неделю), 34 учебных недели; в 11 классе - 34 часа(1 час в неделю), 34 учебных недели.

4. Содержание обучения предмету «Русское правописание»

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков).

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Знакомство со способами языкового анализа высказывания: от смысла- к средствам его выражения- в устной и в письменной речи.

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства у с т н о г о слова.

Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) старославянское письмо (863 г.) русское(рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) первые печатные книги (1554 г.) введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.) реформа алфавита и орфографии (1918 г.) упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.)

Орфография (30 ч)

Орфография как система правил правописания.(2) Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей ее возможности для более точной передачи смысла речи

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем. (16)

Морфема.

Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *_кас_* — *_кос_*, *_лаг_* — *_лож_*, *_бир_* — *_бер_*, *_тир_* — *_тер_*, *_стил_* — *_стел_* и др. (зависимость от глагольного суффикса *_а_*); 2) *_раст_* — *_рос_*, *_скак_* — *_скоч_* (зависимость от последующего согласного); 3) *_гар_* — *_гор_*, *_твар_* — *_твор_*, *_клан_* — *_клон_*, *_зар_* — *_зор_* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) *п р и с т а в к и н а з (с)* — фонетический принцип; 2) *в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и* (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при_* и *пре_*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные **суффиксы имен существительных** и их написание: *_арь()*, *_тель()*, *_ник()*, *_изн(а)*, *_ость()*, *_ени(е)* и др. Различение суффиксов *_чик* и *_щик* со значением лица.

Типичные **суффиксы имен прилагательных** и их написание: *_оват(ый)*, *_евит(ый)*, *_лив(ый)*, *_чив(ый)*, *_чат(ый)*, *_оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *_ив_* и *_ев_*: *_к_* и *_ск_* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола** и их написание: *_и(ть)*, *_е(ть)*, *_ирова(ть)*, *_ича(ть)*, *_ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *_ова_* (*_ева_*) и *_ыва_* (*_ива_*). Написание суффикса *_е_* или *_и_* в глаголах с приставкой *обез_* (*обезлесить — обезлесеть*); *_ться* и *_тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*). *Н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *_е* и *_и* в именах существительных; окончания *_ет*, *_ит*, *_ешь*, *_ишь*, *_ут* (*_ют*), *_ат* (*_ят*) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов: **нный**, **без ность**, **остный** и т. д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания(10 ч).

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы**.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни_* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.

Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* от созвучных сочетаний слов. Образование и **написание сложных слов** (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий-много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв(2).

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»

Речевой этикет в письменном общении(2). Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке.

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.(3)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения.(1)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме.

Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения.(13)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с о д н о р о д н ы м и членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б о б щ а ю щ и м и с л о в а м и при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с о б о с о б л е н н ы м и ч л е н а м и.

Обособленные о п р е д е л е н и я распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления п р и л о ж е н и й.

Обособление о б с т о я т е л ь с т в, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными д о п о л н е н и я м и.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота с о з н а ч е н и е м с р а в н е н и я. **Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.**

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с в в о д н ы м и с л о в а м и. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б р а щ е н и я м и. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение м е ж д о м е т и й, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных с л о в (*что, что ж, как же, что же*).

Знаки препинания между частями сложного предложения.(8) Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи.(3) Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте.(4) Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Программа элективного учебного предмета «Русское правописание» для 10-11 классов выстроена таким образом, чтобы прослеживалась взаимосвязь между различными разделами науки о языке. Предметная линия «Особенности письменного общения» способствует формированию речевых навыков, умению мыслить, рассуждать. Предметная линия «Орфография» расширяет лингвистический кругозор учащихся, способствует получению дополнительных сведений языковедческого характера, обеспечивает

качественно иной уровень понимания языковых единиц. «Синтаксис и пунктуация» систематизирует знания, умения и навыки обучающихся на завершающем этапе изучения школьного курса русского языка.

Порядок изучения разделов и тем, распределение количества часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с авторской программой С. И. Львовой элективного учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» .

5. Тематическое планирование

Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			
		Авторская программа	Рабочая программа	По классам	
				10 кл.	11 кл.
1	Особенности письменного общения	4	4	4	
2	Орфография	30	30	30	
3	Речевой этикет в письменном общении	2	2		2
4	Пунктуация	32	32		32
	Итого	68	68	34	34

10 класс

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. (1)

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков).

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Знакомство со способами языкового анализа высказывания : от смысла-к средствам его выражения- в устной и в письменной речи.

Особенности устной речи(1): использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства у с т н о г о слова.

Диалог и монолог как разновидности устной речи Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи(2): использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков от смысла ° к средствам его выражения в устной речи в письменной речи препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) старославянское письмо (863 г.) русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) первые печатные книги (1554 г.) введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.) реформа алфавита и орфографии (1918 г.) упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография (30 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч). Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей ее возможности для более точной передачи смысла речи .

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч).

Морфема(1)

Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней.(1)

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *_кас_ — _кос_, _лаг_ — _лож_, _бир_ — _бер_, _тир_ — _тер_, _стил_ — _стел_* и др. (зависимость от глагольного суффикса *_а_*); 2) *_раст_ — _рос_, _скак_ — _скоч_* (зависимость от последующего согласного); 3) *_гар_ — _гор_, _твар_ — _твор_, _клан_ — _клон_, _зар_ — _зор_* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло — ла, оро — ра, ере — ре, ело — ле*.

Правописание согласных корня(1): звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок.(1) Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) *п р и с т а в к и н а з(с)* — фонетический принцип; 2) *в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и* (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при_* и *пре_*.

Правописание суффиксов.(5) Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. (1)

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные **суффиксы имен существительных(1)** и их написание: *_арь(), _тель(), _ник(), _изн(а), _ость(), _ени(е)* и др. Различение суффиксов *_чик* и *_щик* со значением лица.

Типичные **суффиксы имен прилагательных(1)** и их написание: *_оват(ый), _евит(ый), _лив(ый), _чив(ый), _чат(ый), _оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *_ив_* и *_ев_*: *_к_* и *_ск_* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола(1)** и их написание: *_и(ть), _е(ть), _ирова(ть), _ича(ть), _ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *_ова_* (*_ева_*) и *_ыва_* (*_ива_*). Написание суффикса *_е_* или *_и_* в глаголах с приставкой *обез_* (*обезлесить — обезлесеть*); *_ться* и *_тся* в глаголах.

Суффиксы причастий(1): образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*). *Н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний.(7) Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.(1)

Различение окончаний *_е* и *_и* в именах существительных; окончания *_ет, _ит, _ешь, _ишь, _ут (_ют), _ат (_ят)* в глаголах.(1)

Орфографические правила, требующие различения морфем(1), в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем(1) (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение)(1). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов(2):

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания(10 ч).

Слитные, дефисные и раздельные написания(1). Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы.(1)**

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.(1)

Различение приставки *ни_* и слова *ни* (частицы, союза)(1).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога(1).

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий(1).

Особенности написания производных предлогов(1).

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов. Образование и **написание сложных слов(1)** (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий-много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи..(1)

Работа со словарем «Слитно или раздельно?»(1).

Написание строчных и прописных букв (2 ч).

Написание строчных и прописных букв(1). Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и

грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»(1)

11 класс

Речевой этикет в письменном общении (2 ч). Речевой этикет как правила речевого поведения.(1) Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке.(1)

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч). Некоторые сведения из истории русской пунктуации(1). Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации(1): грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации(1):

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч).

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме.

Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч).

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения(1). Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения(2). Грамматические и интонационные особенности предложений с о д н о р о д н ы м и ч л е н а м и (1); интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б о б щ а ю щ и м и с л о в а м и при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения(1), их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами(10). Интонационные особенности предложений с о б о с о б л е н н ы м и ч л е н а м и.

Обособленные о п р е д е л е н и я (1) распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота(1). Способы обособления п р и л о ж е н и й (1).

Обособление о б с т о я т е л ь с т в (1), выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными д о п о л н е н и я м и (1).

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения(1).

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом(1). Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота с о з н а ч е н и е м с р а в н е н и я. **Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения(1).** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с в в о д н ы м и с л о в а м и. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б р а щ е н и я м и (1). Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение м е ж д о м е т и й (1), утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных с л о в (что, что ж, как же, что же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч). Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений(1).

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения(1). Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой(1).

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения(1).

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении(1).

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции(1). Знаки препинания при сочетании союзов(1).

Сочетание знаков препинания(1).

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч). Прямая и косвенная речь(1). Оформление на письме прямой речи и диалога(1).

Разные способы оформления на письме цитат(1).

Знаки препинания в связном тексте (4 ч). Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением(1). Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста(1).

Авторские знаки (1).

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста (1).

6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

№ п/п	Виды пособий	Наименования	Количество
1	Печатные пособия	Русский язык. 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений.- М.: « ТИД « Русское слово- РС».Авторы Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А., 2008-2010 г.	15 шт.
		Л. И. Мальцева. Русский язык. Итоговая аттестация.2016. Часть 1.	15 шт.
		Л. И. Мальцева. Русский язык. Итоговая аттестация.2016. Часть 2.	15 шт.

2	Экранно – звуковые пособия	Уроки русского языка с применением информационных технологий. 10 - 11 классы Электронное интерактивное приложение.	1 шт.
		Диск с презентациями учителя Седавных Г. А.	1 шт.
3	Технические средства обучения	Компьютер	1 шт.
		Интерактивная доска	1 шт.
		Камера для хранения документов	1 шт.
4	Цифровые и электронные образовательные ресурсы	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru . Справочно-информационный портал «Грамота»: www.gramota.ru . Справочный портал « Культура письменной речи»: www.gramma.ru	

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ – СОШ № 15 от 26 августа 2015 года № 1


Подпись

Седавных Г.А.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


Подпись

Ивченко Т.В.
Ф.И.О.

«27» августа 2015 г.