



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 15.10.2019г.

№ 764

г. Армавир

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в муниципальном образовании город
Армавир в 2019 – 2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 сентября 2019 года № 3736 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019 – 2020 учебном году», с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2020 году (приложение).

2. Заместителю начальника управления образования Н.В. Булатовой, руководителю МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартыновой, руководителям общеобразовательных организаций неукоснительно выполнять Дорожную карту в части их касающейся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачева

Проект подготовлен и внесён:
Заместителем начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Н.В. Булатовой

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

администрации муниципального образования город Армавир от 15.10.2019 № 464

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2019 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2019 году	Август 2019	Н.В.Булатова О.В.Мартынова
2	Подготовка и издание сборника «Система оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций города Армавира» (в части анализа ГИА в 2019 году)	Август 2019	О.В.Мартынова Н.В.Булатова
3	Проведение анализа нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения ГИА в 2019 году	Август 2019	Н.В.Булатова
4	Анализ результатов ГИА в муниципальном образовании на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам	Сентябрь 2019	О.В.Мартынова
5	Анализ объективности награждения медалями «За особые успехи в учении» выпускников школ муниципального образования города Армавира	Август – сентябрь 2019	Н.В.Булатова
6	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: 1) Руководителей ОО; 2) Заместителей руководителей ОО; 3) Учителей-предметников.	Август – ноябрь 2019	Н.В.Булатова О.В.Мартынова
7	Анализ объективности проведения оценки качества достижений обучающихся	В течение учебного года	О.В.Мартынова А.А. Захарец
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение муниципальных и краевых диагностических работ, пробных муниципальных экзаменов по подготовке обучающихся к ГИА (по отдельному плану)	Сентябрь 2019 – апрель 2020	О.В.Мартынова, А.А.Захарец
2	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям	Сентябрь 2019 – май	О.В.Мартынова,

				Н.В.Булатова, О.В.Мартынова
			2020	
3	по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче обязательным предметам и предметам по выбору с учетом Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года (сайт ФИПИ)		Сентябрь 2019 – май 2020	Н.В.Булатова, О.В.Мартынова
4	Организация методического сопровождения педагогов школ, показывающих стабильно низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11		Сентябрь 2019 – май 2020	О.В.Мартынова
5	Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА (в соответствии с планом Института развития образования Краснодарского края)		Сентябрь 2019 – май 2020	О.В.Мартынова
6	Оказание содействия муниципальным тьюторам ГИА в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9, 11 (в соответствии с планом Института развития образования Краснодарского края)		Сентябрь 2019 – май 2020	О.В.Мартынова
7	Реализация муниципального проекта «Сдать ЕГЭ про100!» в школах, показывающих низкие результаты ЕГЭ (по отдельному плану)		Октябрь 2019 - апрель 2020	Н.В. Булатова О.В. Мартынова А.А.Захарец
8	Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА		Октябрь, 2019-апрель, 2020	О.В. Мартынова
9	Реализация проекта «Дистанционная школа Кубани», использование при подготовке выпускников образовательных порталов «Решу ЕГЭ», «Решу ГИА», открытого банка заданий ФИПИ		Октябрь, 2019-апрель, 2020	Руководители ОО
10	Проведение апробации итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов		Ноябрь 2019	Н.В.Булатова А.А.Захарец
11	Проведение муниципального факультатива по подготовке к ЕГЭ по информатике (член экспертной комиссии по проверке ЕГЭ по информатике, муниципальные тьюторы, педагог АГПУ (по согласованию))		Апрель, март 2020	О.В. Мартынова, А.А.Захарец
12	Проведение муниципального факультатива по подготовке к ЕГЭ по обществознанию (члены экспертной комиссии по проверке ЕГЭ по обществознанию, муниципальные тьюторы)		Февраль, апрель 2020	О.В. Мартынова, А.А.Захарец
13	Проведение муниципального факультатива по подготовке к ЕГЭ по химии (муниципальные тьюторы, педагоги АГПУ (по согласованию))		Ноябрь 2019, январь 2020	О.В. Мартынова, А.А.Захарец
14	Проведение муниципального факультатива по подготовке к ЕГЭ по биологии (муниципальные тьюторы, педагоги АГПУ (по согласованию))		Ноябрь 2019, февраль 2020	О.В. Мартынова, А.А.Захарец
15	Проведение проблемных семинаров по предметам с педагогическими работниками ОО, имеющих низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ		Ноябрь 2019 – апрель 2020	О.В. Мартынова
16	Распространение опыта педагогов по подготовке к ГИА выпускников через организацию на муниципальном уровне постоянно-действующего семинара, творческих мастерских, мастер-классов для учителей 9, 11 классов		Ноябрь 2019 – апрель 2020	О.В. Мартынова
17	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-		Октябрь 2019 –	Н.В.Булатова,

	разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГВЭ (листки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2019 и особенностях ГИА - 2020)	апрель 2020	О.В. Мартынова
18	Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по подготовке к ГИА СОО 2020 года (по результатам ГИА 2019 года)	Октябрь – ноябрь 2019	О.В. Мартынова
19	Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь – ноябрь 2019	О.В. Мартынова
20	Реализация модели мониторинговых исследований, включающей: промежуточные срезовые проверочные тестовые предметные работы в 9, 11-х классах; входной контроль знаний обучающихся; повторение «западающих» тем учебного курса; мониторинг качества знаний по предметам; проведение ВПР в 10, 11-х классах	Сентябрь 2019 – май 2020	О.В. Мартынова А.А. Захарец Руководители ОО
21	Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн режиме в СДО Кубани для ОО, показывающих стабильно низкие результаты	По отделению графику	О.В. Мартынова, А.А. Захарец Руководители ОО
22	Проведение мониторинга по внедрению профильного обучения в школах и анализ его эффективности при подготовке к ГИА-11	Январь, июль 2020	Н.В. Булагова
23	Организационно-методическое сопровождение постоянно действующих семинаров для учителей русского языка, литературе и математике, работающих в 9, 11-х классах	Сентябрь 2019 – май 2020	О.В. Мартынова
24	Организация муниципальных социологических исследований по вопросам удовлетворенности родителей выпускников 9, 11-х классов качеством преподавания в школе, подготовки к ГИА	Декабрь 2019	О.В. Мартынова
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Разработка в соответствии с региональными муниципальными организационных схем: проведения итогового сочинения (изложения); проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; доставки экзаменационных материалов ЕГЭ из УСС в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ; материалов ОГЭ, ГВЭ из РЦОИ в ППЭ и обратно; проведения итогового сочинения (изложения); упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; хранения материалов ГИА; межведомственного взаимодействия при проведении ГИА	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Н.В. Булагова А.А. Захарец
2	Приведение муниципальных распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	В течение 2019-2020 учебного года	Н.В. Булагова
3	Формирование муниципальной базы администраторов ГИА ОО и СОО школьного уровня	Сентябрь 2019	Н.В. Булагова
4	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном и муниципальном уровнях	Сентябрь 2019	Н.В. Булагова

			Руководители ОО Н.В.Булагова
5	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город Армавир в 2020 году		Октябрь 2019 -май 2020
6	Определение структурных подразделений управления образования, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании город Армавир и определение их обязанностей		Сентябрь 2019
7	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА		Ноябрь 2019 – апрель 2020
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Распределение и освоение средств краевого бюджета, предусмотренных муниципальному образованию город Армавир на реализацию государственной программы «Развитие образования»: оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметной комиссии); видеонаблюдение; дооборудование ППЭ; обеспечение функционирования каналов связи; обновление электронных подшивей		ноябрь 2019 –август 2020
2	Планирование и приобретение расходных материалов: канцелярские товары; бумага для тиражирования; картриджи, заправки тонером; диски, внешние жесткие диски и т.д.		Март-апрель 2020
3	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: приобретение принтеров для реализации технологии печати полных комплектов экзаменационных работ в ППЭ; приобретение рутокенов для реализации печати КИМ в ППЭ, сканирования ЭР в ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранному языку		Март-апрель 2020
4	Анализ технического состояния оборудования ППЭ, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки, гарнитура для проведения устной части ГИА по иностранному языку, видеонаблюдение, сейфы, флеш-носители, компьютеры для проведения ОГЭ по русскому языку		Март-апрель 2020
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Проведение совещаний, семинаров с администраторами ГИА школьного уровня, ответственными за проведение ГВЭ		Ежемесячно
2	Проведение обучения на муниципальном уровне руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей		Февраль – апрель 2020
3	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий		Февраль – март 2020

	с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ 2020 года, руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных тьюторов по учебным предметам, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях	Н.В. Булатова О.В. Мартынова
4	Проведение семинаров-совещаний с тьюторами, руководителями ГМО, учителями-предметниками, работающими в 9, 10-11 классах (по каждому предмету)	Октябрь – декабрь 2018, март-апрель 2019
5	Организация и проведение мастер-классов, обучающихся семинаров с рабочими группами учителей-предметников, работающих в 9, 11 (12) классах с привлечением преподавателей Армавирского государственного педагогического университета, сотрудников ИРО (г. Армавир), специалистов МКУ «Центр развития образования и оценки качества»	Октябрь – декабрь 2019, январь – март 2020
6	Проведение индивидуальных консультаций с руководителями ОО, заместителями директоров по УР, УМР по подготовке к ГИА ООО и СОО	В течение 2019-2020 учебного года
7	Проведение муниципального пробного экзамена по математике с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ	Март 2019
8	Организация прохождения дистанционного обучения специалистов ППЭ ГИА-11	Март-май 2019
9	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку и итогового сочинения (изложения) в ОО муниципального образования город Армавир	Н.В. Булатова А.А. Захарец Н.В. Булатова А.А. Захарец Н.В. Булатова О.В. Мартынова
VI. Организационное сопровождение ГИА		
1	Организация и проведение ГИА-9 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки, установленные приказом Минобрнауки России (организация регистрации участников ГИА, доставка участников в ППЭ, проведение ОГЭ в ППЭ)	Е.В. Черепова Август – сентябрь 2019
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет	Н.В. Булатова А.А. Захарец До 1 ноября 2019 До 1 декабря 2019
3	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Н.В. Булатова Ноябрь 2019 – май 2020
4	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2020	Л.Ю. Ткачева Н.В. Булатова В течение 2019-2020 учебного года
5	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА-2019	Н.В. Булатова, руководители ОО До 25 числа каждого месяца

6	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями в образовательных учреждениях города (по отдельному плану)	Сентябрь 2019 – май 2020	Н.В. Булатова Руководители ОО
7	Организация информационно-разъяснительной работы в учреждениях среднего профессионального образования по вопросам проведения ГИА СОО в формах ЕГЭ и ГВЭ	Октябрь 2019 – январь 2020, апрель-май 2020	Н.В. Булатова
8	Проведение совещаний с руководителями и администраторами ГИА ОО с руководителями ППЭ, руководителями ОО, на базе которых находится ППЭ, по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2019 – февраль, апрель, май 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
9	Организация работ по формированию муниципальной базы данных для передачи в РИС: выпускники 11 (12)-х классов; выпускники 9-х классов; выпускники и абитуриенты с ОВЗ; выпускники, сдающие ГВЭ; выпускники прошлых лет; пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; персонал ППЭ	Октябрь 2019- март 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
10	Подготовка предложений по составу: предметных подкомиссий ГЭК; подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; списка ППЭ; состава руководителей ППЭ; состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; состава технических специалистов ППЭ; состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; специалистов по проведению инструктажа на ОГЭ по физике Организация их участия в ГИА	Ноябрь 2019 - апрель 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец Руководители ОО
11	Информирование выпускников ОО и выпускников прошлых лет, прикрепленных к ОО, о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации	Апрель -июнь 2020 До 1 ноября 2019	Н.В. Булатова Руководители ОО
12	Организация ГИА для участников с ОВЗ: сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ, создание условий для данных участников ГИА.	октябрь 2019 – май 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец Руководители ОО
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Ноябрь 2019 – май 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец Руководители ОО
14	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль – май 2020	Н.В. Булатова Руководители ОО

15	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ»	Март 2020	Школьные администраторы ЕГЭ
16	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	Апрель 2020	Школьные координаторы ГИА
17	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2018	Октябрь 2019 – май 2020	О.В. Мартынова, руководители ОО
18	Разработка транспортных схем доставки участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, экзаменационных материалов в РЦОИ, организация безопасного подвоза участников ГИА.	Апрель - июнь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
19	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи экзаменов	Март - июнь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
20	Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Май - июнь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
21	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	Январь - июнь 2020	Л.Ю. Ткачева Н.В. Булатова
22	Содействие в установке и проверке готовности систем видеонаблюдения в местах работы с экзаменационными материалами. Взаимодействие с ОАО «Ростелеком» по оснащению ППЭ ЕГЭ системами онлайн видеотрансляции, ППЭ ОГЭ и ГВЭ оффлайн видеонаблюдением	Март - июнь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
23	Организация мониторинга движения выпускников в образовательных организациях: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся, сбор, обобщение информации, предоставление информации в ЦОКО КК	Январь - июнь 2020	А.А. Захарец
24	Организация работы в МОУО по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также ППЭ на дому	Январь - июнь 2020	Н.В. Булатова
25	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	Февраль-июнь 2020	Н.В. Булатова, А.А. Захарец руководители ОО-ППЭ
26	Организация доставки экзаменационных материалов из УСС в ППЭ, из РЦОИ в ППЭ, а также из ППЭ в РЦОИ	Май - июнь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
27	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации. Направление предложений о местах расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА	Январь-март 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец
28	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях в досрочный период, основные и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием	Март - сентябрь 2020	Н.В. Булатова А.А. Захарец Руководители ОО

29	Организация работы по принятию от выпускников и абитуриентов апелляций по результатам ГИА	Апрель - июнь 2020	Н.В. Булагова Руководители ОО
30	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательным организациям	В течение года	Н.В. Булагова
31	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	октябрь 2019- март 2020	Н.В. Булагова Руководители ОО
32	Взаимодействие с Армавирским государственным педагогическим университетом по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей и онлайн наблюдателей за проведением ГИА в 2020 году	Январь-май 2020	Н.В. Булагова Руководители ОО
33	Апробация оценочных процедур по русскому языку для формирования открытого банка	Сентябрь 2019	Н.В.Булагова А.А. Захарец
34	Участие в апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ, технологии сканирования ЭМ, в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	Ноябрь 2019 -май 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
35	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранному языкам в компьютерной форме	Октябрь 2019	Н.В. Булагова
36	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	Октябрь 2019	Н.В. Булагова А.А.Захарец
37	Участие в проведении ЕГЭ с использованием технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»	Ноябрь 2019	Н.В. Булагова А.А.Захарец
38	Участие в апробации ЕГЭ по физике по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ	20 февраля 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
39	Участие в апробации ЕГЭ по общественному по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях	13 марта 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
40	Участие в апробации ЕГЭ по английскому языку (письменная часть) и математике (базовый уровень) по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях	22 апреля 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
41	Участие в апробации ЕГЭ по русскому языку по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях	13 мая 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
42	Участие в апробации ЕГЭ по английскому языку (устная часть) по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях	14 мая 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец
43	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранному языкам (устная часть)	Март – май 2020	Н.В. Булагова А.А.Захарец

44	Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ	Март, май 2020	Н.В. Булагова А.А. Захарец
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	<p>Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА:</p> <p>практические семинары «Управление качеством развития муниципальной системы образования»;</p> <p>консультационные пункты для заместителей директоров, педагогов, работающих в 9,11 классах, на базе школ, традиционно показывающих высокие результаты ГИА</p>	<p>Сентябрь 2018 – май 2019</p> <p>Октябрь 2017 – апрель 2018</p> <p>В течение учебного года (по согласованию)</p>	<p>Н.В.Булагова, О.В.Мартынова Руководители ОО</p>
2	<p>Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (Успенский, Новокубанский, Отраденский, Лабинский, Курганинский районы)</p>	<p>Сентябрь 2019 – май 2020</p>	<p>Н.В.Булагова, А.А.Захарец школьные администраторы ГИА</p>
3	<p>Организация информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях.</p> <p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2020 году, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА, о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, о проведении итогового сочинения (изложения), о проведении экзамена по математике и русскому языку в двух формах (ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ), об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; о сдаче предметов по выбору для поступления в профильный 10-й класс 	<p>Сентябрь 2019 – июнь 2020</p>	<p>Н.В.Булагова, школьные администраторы ГИА</p>
4	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, образовательных организациях</p>	<p>15 ноября 2019, 17 января 2020, 15 мая 2020 3 февраля 2020</p>	<p>Н.В.Булагова, школьные администраторы ГИА</p>
5	<p>Участие в едином дне краевых родительских собраний:</p> <p>ГИА-11</p>	<p>Сентябрь 2019 – май 2020</p>	<p>Н.В.Булагова, школьные администраторы ГИА</p>
6	<p>ГИА-9</p> <p>Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующие информации на сайтах ОО</p>	<p>Сентябрь 2019 – май 2020</p>	<p>Н.В.Булагова, А.А.Захарец школьные администраторы ГИА</p>
7	<p>Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайте управления образования, образовательных учреждений, в том числе:</p>	<p>По графику</p>	<p>Н.В.Булагова, А.А.Захарец</p>

	о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	школьные администраторы ГИА
8	Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии проведения ГИА в соответствии с медиа-планом	ноябрь 2019 – июнь 2020 Н.В.Булагова, О.В.Мартынова
9	Взаимодействие со СМИ по публикации материалов, формирующих позитивное отношение к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с медиа-планом	ноябрь 2019 – июнь 2020 Н.В.Булагова, О.В.Мартынова
10	Проведение метапредметной недели «Качество информационно-разъяснительной работы как фактор эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации»	Декабрь 2019 Н.В.Булагова, О.В.Мартынова, Руководители ОО
11	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	Март 2020 Н.В.Булагова, Е.В.Черепова О.В.Мартынова Руководители ОО
12	Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА	Октябрь - ноябрь 2019 О.В.Мартынова Руководители ОО
13	Проведение итогового сочинения для родителей и общественности	Ноябрь 2019 Н.В.Булагова, О.В.Мартынова Руководители ОО
14	Проведение пробного ЕГЭ для родителей, учителей, экспертов ПК	Февраль 2020 Н.В.Булагова, О.В.Мартынова Руководители ОО
15	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: о психологической готовности для сдачи ГИА; об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о дополнительных материалах при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2020 Руководители ОО
VIII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА		
1	Проведение диагностики: уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; ведущего типа восприятия; индивидуальные диагностики	О.В.Мартынова, Школьные администраторы ГИА
В течение 2019-2020 учебного года		

2	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями	В течение 2019-2020 учебного года	Школьные администраторы ГИА
3	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течение 2019-2020 учебного года	Школьные администраторы ГИА
4	Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь - март 2020	Школьные администраторы ГИА
5	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса», «Психологическая готовность учащихся к ГИА», «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	По мере обращения	Школьные администраторы ГИА
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок)	Сентябрь – ноябрь 2019	Н.В. Булатова Руководители ОО
2	Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательных организациях по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Декабрь 2019, май 2020	Руководители ОО
3	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования	Сентябрь 2019 – май 2020	О.В. Мартынова
4	Контроль качества составления и реализации интегрированной модели ВШК и ВСОКО с учетом особенностей общеобразовательной организации (выборочная проверка по итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года).	Август 2019 - июнь 2020	О.В. Мартынова
5	Контроль соблюдения в ОО требований к проведению текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Январь, апрель 2020	О.В. Мартынова
6	Проверка качества работы ОО по обеспечению объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по итогам ВПР (МАОУ СОШ № 4, ЧОУ-СОШ «Новый путь», ЧОУ СОШ «Перспектива»)	Март – май 2020	О.В. Мартынова А.А. Захарец
7	Контроль за соблюдением информационной безопасности во время проведения ВПР, КДР, МДР учащимися 9, 11-х классов, объективностью результатов оценочных процедур	По графику проведения контрольных работ	О.В. Мартынова
8	Диагностика и контроль объективности оценивания образовательных достижений обучающихся (в соответствии с графиком оценочных процедур на 2019-2020 учебный год)	Ноябрь – май 2020	О.В. Мартынова А.А. Захарец
9	Контроль за работой администрации ОО, учителей – предметников, классных руководителей со слабоуспевающими учащимися (ОО - по результатам КДР, промежуточной аттестации)	Ноябрь - декабрь 2019 Апрель - май 2020	Н.В. Булатова О.В. Мартынова Руководители ОО

10	Контроль подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов ОО муниципального образования города Армавир.	Н.В. Булагова Руководители ОО	Ноябрь - декабрь 2019 февраль-март 2020
11	Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов)	Н.В. Булагова	Январь-февраль 2020
12	Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием	Н.В. Булагова О.В. Мартынова	Декабрь 2019, февраль 2020
13	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОО по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	Н.В. Булагова О.В. Мартынова Руководители ОО	Октябрь 2019 – апрель 2020
14	Собеседования с администрацией ОО (выборочно) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими	Л.Ю. Ткачева Н.В. Булагова О.В. Мартынова	Декабрь 2019 - февраль 2020
15	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	Н.В. Булагова О.В. Мартынова	Декабрь 2019, февраль, апрель - май 2020
16	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Н.В. Булагова	Февраль-апрель 2020
17	Проведение оценки соответствия ИПЭ установленным требованиям	Н.В. Булагова А.А. Захарец	В период проведения ГИА
18	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов	Н.В. Булагова А.А. Захарец	Апрель - июнь 2020
19	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ИПЭ	Н.В. Булагова А.А. Захарец	Апрель - июнь 2020
20	Анализ эффективности реализации муниципального проекта «Сдать ЕГЭ про100» в 2019-2020 учебном году	Н.В. Булагова, О.В. Мартынова	Март, июль 2020
21	Анализ эффективности организации работы с выпускниками заочных классов ГКУ ССОШ №3, выпускников, обучающихся в форме самообразования и семейного образования (при наличии) по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Н.В. Булагова	Январь – февраль 2020
22	Анализ соблюдения процедуры проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Н.В. Булагова	Апрель -июнь 2019

Заместитель начальника управления образования



Н.В. Булаговой