

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ - СОШ № 15 МО город Армавир
от 31 августа 2021 г. протокол № 1
Председатель

_____ Золотова И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБОУ-СОШ № 15 (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МБОУ-СОШ № 15 (далее Школа) по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Уставом Школы.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Школы. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

2. Цель и задачи деятельности ШАК:

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;

- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками Школы.

3. Содержание работы аттестационной комиссии Школы

- 3.1. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.
- 3.2. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам Школы.
- 3.3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников Школы.

4. Состав аттестационной комиссии Школы

- 4.1. Аттестационная комиссия Школы формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа (при наличии).
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Школы или учитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии Школы

- 5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению кто-то из состава комиссии не реже четырех раз за период аттестации.
- 5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии Школы:

- 6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:
 - 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

7. Документация аттестационной комиссии Школы

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).