

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 15

П Р И К А З

14 марта 2022 г.

№ 01 - 10 / 65

г. Армавир

**Об организации приема на обучение в первый класс
МБОУ-СОШ № 15 2022-2023 учебного года**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 14 марта 2022 года № 372 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», на основе Порядка приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 15, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2022- 2023 учебного года в количестве 40 мест (2 класса по 20 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса, муниципального задания на 2022 год.

2. Начать прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ-СОШ № 15 территории с 01 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года.

3. Осуществить приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс 2022 - 2023 учебного года для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ-СОШ № 15 территории с 06.июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.

4. Обеспечить преимущественное право зачисления в первый класс детей, проживающих на территориях, расположенных в непосредственной близости от школы, а именно:

- улица Шаумяна (нечетная сторона): от улицы Советской Армии (нечетная сторона) до улицы Володарского (четная сторона);

улица Володарского (четная сторона) от улицы Шаумяна (нечетная сторона) до улицы Ефремова (четная сторона);

-улица Ефремова (четная сторона) от улицы Володарского (четная сторона) до ул. Кропоткина (нечетная сторона);

-улица Кропоткина (нечетная сторона) от улицы Ефремова (четная сторона) до улицы Коммунистической (четная сторона);

-улица Коммунистическая (четная сторона) от улицы Кропоткина (нечетная сторона) до улицы Советская Армия (нечетная сторона);

-улица Советская Армия (нечетная сторона) от улицы Коммунистическая (четная сторона) до улицы Шаумяна (нечетная сторона).

- а также с других территорий муниципального образования город Армавир при наличии свободных мест.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Для приема родитель(и) (законный (е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных ранее Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Подача заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Утвердить график приёма родителей (законных представителей) детей для зачисления в 1 класс на 2022 - 2023 учебный год (Приложение №1).

7. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:
Председатель – Золотова И.М., директор школы

Секретарь комиссии – Есаян С.М., секретарь-машинистка

Члены комиссии – Сазонова О.А., заместитель директора по УР,
Браткова Л.А., заместитель директора по УР

8. Оставляю за собой регистрацию заявлений о зачислении в первый класс школы в ИС «Е-услуги. Образование».

9. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) Есаян С.М., секретаря- машинистку.

10. Есаян С.М, секретарю – машинистке:

- осуществлять ведение журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- формирует личное дело на каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

- выдает документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- вести журнал регистрации заявлений зачисления в школу, зарегистрированных в ИС «Е – услуги. Образование».

11. Сазоновой О.А., заместителю директора по УР,

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ - СОШ №15, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 15, постановлением главы администрации муниципального образования город Армавир от 14 марта 2022 года № 372 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир».

- ежедневно обновлять на сайте школы информацию о количестве вакантных мест.

12. Проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, и в течение 5 рабочих дней подготовить проект распорядительного акта о приеме на обучение

13. Учителям начальных классов Ворожко О.Н., Севостьяновой Д.В.. организовать с 01 апреля 2022 года проведение собраний, консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей);

14. Давыдовой Т.А., педагогу – психологу, организовать с 01апреля 2022 года проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) детей, поступающих в образовательное учреждение. .

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 15

И.М. Золотова