

ПРИНЯТО

Педагогическим советом приказом директора
МБОУ-СОШ №15 протокол №1 МБОУ-СОШ №15
от 31 августа 2023 г. от 31 августа 2023 г., №01-10/271
Председатель О.Н.Ворожко Директор И.М.Золотова

Положение
о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы №15
города Армавира

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №15 (далее Положение) устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №15 (далее — МБОУ СОШ № 15).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ-СОШ №15.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МБОУ-СОШ №15 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ-СОШ №15

2.Режим работы МБОУ-СОШ №15 во время образовательного процесса

2.1.Организация образовательного процесса в МБОУ-СОШ №15 регламентируется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ-СОШ №15), расписанием учебных занятий, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2.В МБОУ-СОШ №15 принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы №15.

2.3. Продолжительность учебного года:

2.3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным.

2.3.2.Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели; во 2 -11 классах — 34 учебных недели.

2.3.3. Окончание учебного года регламентируется календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором МБОУ-СОШ №15 ежегодно. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2.4.Регламентирование образовательного процесса.

2.4.1.Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

2.4.2. Учебный год на уровне начального общего и общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования — на два

полугодия. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4.3. В учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность учебных четвертей составляет:

I четверть - 8 учебных недель, II четверть - 8 учебных недель, III четверть - 11 учебных недель, IV четверть - 7 учебных недель.

Продолжительность каникул составляет: по окончании I четверти (осенние каникулы) - 9 календарных дней; по окончании II четверти (зимние каникулы) - 9 календарных дней; по окончании III четверти (весенние каникулы) - 9 календарных дней; по окончании учебного года (летние каникулы) - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю
Продолжительность учебной рабочей недели: МБОУ -СОШ №15 может работать по 5 -дневной учебной неделе и по 6-дневной учебной неделе (по отдельному приказу).

2.6. Регламентирование образовательного процесса в течение дня.

2.6.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала, назначенным приказом директора МБОУ – СОШ № 15.

2.6.2. Учебные занятия организуются в две смены, регламентируется календарным учебным графиком МБОУ – СОШ № 15.

2.6.3. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.6.4. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп внеурочной деятельности, элективные курсы организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

2.6.5. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора МБОУ – СОШ № 15 или лица его заменяющего.

2.6.6. Продолжительность урока — 40 минут, для обучающихся 1-х классов — согласно п 2.6.3. Настоящего Положения.

2.6.7. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ – СОШ № 15 в свободном доступе.

2.6.8. Дежурство педагогических работников определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года (в течение учебного года при необходимости вносятся изменения на основании соответствующего приказа) и утверждается директором МБОУ – СОШ № 15 (или лицом его заменяющим).

2.6.9. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных трудовым договором.

2.6.10. Пропуск лиц в МБОУ – СОШ № 15 осуществляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ – СОШ № 15.

2.6.11. Посещение урока(ов) родителями (законными представителями) возможно при согласовании директором МБОУ – СОШ № 15 заявления о посещении урока(ов) с указанием причины по предварительному графику, который доводится не позднее, чем за 3 дня до сведения учителя. Согласие учителя является обязательным условием посещения урока(ов).

2.6.12. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за соблюдение безопасного поведения обучающихся во время перемен.

2.7. Организация воспитательного процесса в МБОУ – СОШ № 15 регламентируется программой воспитательной работы, объединений дополнительного образования, групп внеурочной деятельности.

2.7.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ – СОШ № 15 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ – СОШ № 15 (или лица его заменяющего) и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д., при условии разрешения проведения культурно-массовых мероприятий в стране/регионе/городе.

2.7.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МБОУ – СОШ № 15 до пути следования и обратно, при проведении вышеперечисленных мероприятий несет ответственное лицо, назначенное приказом директора (или лицом его заменяющим).

2.8. График питания обучающихся, дежурства по МБОУ – СОШ № 15 утверждается директором (или лицом его заменяющим) ежегодно. Изменения в график питания, дежурства по гимназии вносятся по мере необходимости на основании соответствующего приказа.

2.9. Изменение в режиме работы МБОУ – СОШ № 15 определяется приказом директора (или лицом его заменяющим) в соответствии с нормативно-правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением

температуры наружного воздуха, в связи с введением особого режима на основании приказов, постановлений вышестоящих органов в очном режиме.

3.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

3.1.Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4.Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1.Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

4.2.Пропускной режим осуществляется в дневное время с 7.00 до 19.00 сотрудником частного охранного предприятия и ночное время с 19.00 до 7.00 — сторожем.

4.3.Графики работы всех работников МБОУ – СОШ № 15 регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются директором (или лицом его заменяющим) на текущий год.

5.Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора МБОУ – СОШ № 15 (или лица его заменяющего).

6.Режим работы на каникулах

6.1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем.

6.2. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

6.3. В этот период педагогический и учебно-вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).